

Załącznik do Uchwały nr 9014/24

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r.

z dnia ……… r.

**REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW**

**dla naboru** **FESW.01.05-IZ.00-001/24**

**w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki**

**Regulamin wyboru projektów nr FESW.01.05-IZ.00-001/24**

**w ramach Działania 1.5** **Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacji**

**Priorytetu 1** **Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki**

**programu Fundusze Europejskie   
dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Typ projektów: Wsparcie działań związanych z PPO   
(nabór niekonkurencyjny)**

**Termin naboru: od 29 kwietnia 2024 r. do 10 maja 2024 r.**

**Kwiecień 2024**

Spis treści

[WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE I ZAŁĄCZNIKACH 4](#_Toc164671808)

[1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE 7](#_Toc164671809)

[2. INFORMACJE OGÓLNE 8](#_Toc164671810)

[3. TYPY PROJEKTÓW 10](#_Toc164671811)

[4. TYP WNIOSKODAWCY 11](#_Toc164671812)

[5. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU 12](#_Toc164671813)

[6. LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA 13](#_Toc164671814)

[7. POMOC PUBLICZNA 13](#_Toc164671815)

[8. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW 14](#_Toc164671816)

[9. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU 16](#_Toc164671817)

[10. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU 17](#_Toc164671818)

[11. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 18](#_Toc164671819)

[12. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA 21](#_Toc164671820)

[13. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW 21](#_Toc164671821)

[14. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 21](#_Toc164671822)

[15. PROCEDURA ODWOŁAWCZA 22](#_Toc164671823)

[16. PODEJMOWANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU 22](#_Toc164671824)

[17. ZASADY HORYZONTALNE 23](#_Toc164671825)

[18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 23](#_Toc164671826)

[19. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE 24](#_Toc164671827)

[20. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO DECYZJI O DOFINANSOWANIU PROJEKTU 24](#_Toc164671828)

[21. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU 25](#_Toc164671829)

[22. DODATKOWE INFORMACJE 26](#_Toc164671830)

# WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE I ZAŁĄCZNIKACH

**Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

**Aplikacja projekty** – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy   
o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu, a następnie podpisuje umowę   
o dofinansowanie. Na późniejszym etapie Aplikacja projekty wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy/decyzji, itd.);

**Baza konkurencyjności -** to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających   
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców;

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**CST2021** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

**Decyzja o dofinansowaniu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą.

**DIR** – Departament Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

**Dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;

**DNSH** - „Do No Significant Harm” zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku, odnosząca się do sześciu celów takich jak: łagodzenie zmian klimatu, adaptacja do zmian klimatu, odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich, gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling, zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi, ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów;

**Działanie** – działanie 1.5 FEŚ 2021-2027 Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacji;

**Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FEŚ 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**GUS** – Główny Urząd Statystyczny;

**Interesariusze regionalnego systemu innowacji** - Przedsiębiorstwa z sektora MŚP, prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego oraz instytucje bezpośrednio lub pośrednio wspierające MŚP, to jest: uczelnie, IOB-y, instytuty naukowe;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór;

**IZ FEŚ** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**Jedno przedsiębiorstwo** - Jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków,

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a-d, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo

**Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej** - Zbiór fundamentalnych praw człowieka i obowiązków obywatelskich, w tym skierowanych do osób z niepełnosprawnościami;

**KE** –Komisja Europejska;

**Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych** -Umowa międzynarodowa ONZ dotycząca praw człowieka, której celem jest ochrona praw i godności osób z niepełnosprawnościami. Strony Konwencji są zobowiązane do promowania, ochrony i zapewnienia pełnego korzystania z praw człowieka przez osoby z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia im pełnej równości na mocy prawa;

**KM FEŚ** – Komitet Monitorujący program regionalny FEŚ 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

**Koszty pośrednie** -Koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio jego głównego przedmiotu (między innymi koordynatora lub kierownika projektu i innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie i monitorowanie projektu, koszty zarządu, koszty personelu obsługowego, koszty obsługi księgowej, koszty utrzymania powierzchni biurowych, koszty mediów, usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, materiałów biurowych, artykułów piśmienniczych);

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinasowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

**Nabór** – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

**Pomoc de minimis** - Pomoc udzielana indywidualnie, zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831;

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl);

**Proces Przedsiębiorczego Odkrywania (PPO)** - Proces Przedsiębiorczego Odkrywania to proces stałego dialogu uczestników regionalnego systemu innowacji reprezentujących obszary inteligentnych specjalizacji.

**Projekt** –zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów w ramach FEŚ 2021-2027;

**PZ** – Profil zaufany – portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP służący do cyfrowego podpisywania dokumentów za pośrednictwem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

**RIS**-Regionalne Inteligentne Specjalizacje;

**SZOP –** Szczegółowy Opis Priorytetów;

**UE** – Unia Europejska;

**UP** - Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 roku;

**Uproszczone metody rozliczania kosztów -** sposób rozliczenia przez Beneficjenta wydatków w projekcie na podstawie stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych i stawek ryczałtowych określonych w dokumentacji naboru zgodnie z artykułem 53, artykułem 54, artykułem 55 i artykułem 56 Rozporządzenia ogólnego;

**Ustawa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079);

**Wezwanie - p**ismo o uzupełnienie/poprawienie dokumentacji projektowej/ aplikacyjnej przekazywane drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAP**;**

**Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz   
z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu,   
na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

**Wnioskodawca** – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**WOD2021** – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

**Wytyczne** - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy, jak również określone w wytycznych.

# PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

* 1. **Akty prawne UE oraz komunikaty KE**

1.Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zmienione rozporządzeniem (UE) 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) 2021/1060   
w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories - elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**;

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r.   
   w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231   
   z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), **zwane** **rozporządzeniem EFRR;**
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r.   
   w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE   
   a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012(Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), **zwane rozporządzeniem finansowym**;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107   
   i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis.*

**1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.**

1. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270);
4. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605);
6. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902);
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572 z późn. zm.) dalej zwana KPA;
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r. poz. 1610);
9. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
10. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
11. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
    1. **Dokumenty IZ i KM FEŚ**
17. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
18. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
19. Metodyka, etapy oceny i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 50/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 23 listopada 2023r.;
20. Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.5 *Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacji – typ projektu: Wsparcie działań związanych z PPO,* stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 69/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 12 marca 2024 roku;
21. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego przyjęty Uchwałą nr 4854/2022 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 stycznia 2022 roku (z późn.zm.);
22. UCHWAŁA NR 7597/23 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO z dnia 16 sierpnia 2023 roku w sprawie przyjęcia wykazu projektów, proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

# INFORMACJE OGÓLNE

* 1. Regulamin wyboru projektów nr FESW.01.05-IZ.00-001/24 przeprowadzanego w ramach Działania 1.5 Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacjiprogramu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027 (FEŚ 2021-2027), zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w naborze oraz zasady ogłaszania naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie dla Działania 1.5 wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
  2. **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).**
  3. Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i ocenę projektów podejmuje Departament Inwestycji i Rozwoju (DIR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
  4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
  5. **Wybór projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny.** Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.
  6. Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania.
  7. **Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu w ramach priorytetu   
     1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki, Działania 1.5 Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacji, typ projektu: Wsparcie działań związanych z PPO programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 spełniających kryteria wyboru.**
  8. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
     do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji   
     o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  9. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  10. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
  11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich   
      w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), dalej zwanej „ustawą”, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.
  12. Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
  13. Jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień upływu terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
  14. W przypadku rozbieżności pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
  15. Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak   
      i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych   
      w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych), oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 12 niniejszego Regulaminu.
  16. **Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61** **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r.** w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012(Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.). **Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w ZAWIADOMIENIU KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów   
      i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego**.
  17. Po podjęciu Decyzji o dofinansowaniu projektu, beneficjent jest zobowiązany do pracy   
      w centralnym systemie teleinformatyczny (CST), który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

# 3. TYPY PROJEKTÓW

* 1. W ramach naboru dofinansowanie może otrzymać projekt znajdujący się w wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach programu FEŚ 2021-2027 zawartych   
     w Kontrakcie Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego i wpisany Uchwałą nr 7597/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 sierpnia 2023 do Wykazu projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
  2. Nabór ma na celu dofinansowanie projektu zakładającego rozwój potencjału regionalnego ekosystemu innowacji poprzez działania związane ze zwiększaniem zdolności do sieciowania przedsiębiorstw z sektorem nauki, nabywaniem kwalifikacji oraz inicjowaniem współpracy interesariuszy regionalnego systemu innowacji w szczególności z zakresu obszarów RIS, transformacji przemysłu w kierunku Przemysłu 4.0, przedsiębiorczości, transferu technologii, zarządzania innowacjami, ekoprojektowania oraz wyłonionych obiecujących obszarów dla rozwoju przedsiębiorczości w regionie.
  3. W ramach PPO realizowane będą przedsięwzięcia systemowe, obejmujące zarządzanie regionalną inteligentną specjalizacją (RIS) oraz procesem przedsiębiorczego odkrywania (PPO). Realizacja przedsięwzięcia ma na celu rozwój polityki innowacyjnej regionu, opartej na zarządzaniu regionalną inteligentną specjalizacją.
  4. Przedmiotem wsparcia będzie:

a) prowadzenie badań i analiz wspierających kształtowanie polityki innowacyjnej na poziomie regionalnym, w tym monitorowanie i ewaluacja regionalnych inteligentnych specjalizacji,   
w tym również w zakresie wyłaniających się, nowych specjalizacji o zweryfikowanym potencjale rozwojowym,

b) organizowanie współpracy międzysektorowej z udziałem przedsiębiorstw i innych podmiotów regionalnego systemu innowacji, w tym w ramach prac regionalnych gremiów opiniodawczo-doradczych, wspierających zarządzanie polityką innowacyjną regionu oraz regionalną inteligentną specjalizacją,

c) prowadzenie działań animujących PPO w oparciu o Konsorcja na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego, tj. w modelu zdecentralizowanym, opartym na zewnętrznie (wobec administracji samorządu województwa) zarządzanych platformach specjalizacyjnych obejmujących wszystkie regionalne inteligentne specjalizacje. Działania w tym zakresie obejmować będą również komunikację zewnętrzną i upowszechnianie modelu inteligentnych specjalizacji oraz partycypacyjnego modelu zarządzania PPO,

d) sieciowanie i współpraca międzynarodowa podmiotów regionalnych w obszarze B+R+I, związanych z regionalną inteligentną specjalizacją. Działania w tym zakresie polegać mogą na organizacji spotkań, warsztatów, konferencji oraz edukacji w zakresie korzyści dla przedsiębiorców z województwa świętokrzyskiego, płynących m.in. z uczestnictwa   
w partnerstwach międzynarodowych, szczególnie poprzez realizację wspólnych przedsięwzięć z udziałem partnerów zagranicznych, uczestnictwa w programie Horyzont Europa. Współpraca będzie polegała m.in. na wymianie doświadczeń, tworzeniu i wdrażaniu wspólnych rozwiązań innowacyjnych oraz uczestnictwie w działaniach demonstracyjnych i pilotażowych,

e) podejmowanie działań wspierających transformację przemysłową regionu. Przedsięwzięcia realizowane w ramach działania będą co do zasady uwzględniać działania na rzecz zapewnienia lub promowania równości szans i niedyskryminacji w ramach procesów projektowania, realizacji i wykorzystywania nowych lub znacząco ulepszonych produktów bądź usług.

# 4. TYP WNIOSKODAWCY

* 1. Do składania wniosków uprawnione jest **Województwo Świętokrzyskie** wskazane jako Beneficjent w Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 zawartych w Kontrakcie Programowym Województwa Świętokrzyskiego.
  2. W projekcie nie przewiduje się utworzenia partnerstwa zgodnie z artykułem 39 ustęp 1 Ustawy wdrożeniowej.
  3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:

1. które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych oraz przepisów odrębnych,
2. których projekt został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku do IZ FEWŚ 2021- 2027. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym,
3. jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz podmioty kontrolowane lub zależne od JST, na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawa miejscowego ustanowione przez organy tej JST oraz prawomocne wyroki sądów w sprawie naruszenia przepisów antydyskryminacyjnych zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.
   1. Wykluczone z możliwości ubiegania się o wsparcie są również przedsięwzięcia i podmioty:

a)wykluczone zgodnie z zapisami Rozporządzenia 2023/2831,

b) wykluczone zgodnie z zapisami Rozporządzenia EFRR i FS.

**4.5** W przypadku wsparcia w formie pomocy de minimis**,** Beneficjent po zawarciu decyzji o dofinansowaniu realizuje zadania kierowane do interesariuszy regionalnego systemu innowacji, którym wsparcie będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. W takim przypadku Beneficjent wykonuje wszystkie obowiązki związane z udzielaniem pomocy de minimis, między innymi:

a) sporządza przejrzystą procedurę, kryteria i zasady wyboru interesariuszy regionalnego systemu innowacji oraz weryfikuje, czy te podmioty spełniają kryteria pozwalające na przyznanie im pomocy de minimis (w tym weryfikuje czy podmiot nie jest wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie przepisów Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027). Spełnienie tych wymogów powinno zostać stwierdzone w dniu udzielenia pomocy,

b) w ramach udzielonej pomocy de minimis wystawia tym podmiotom zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,

c) weryfikuje limit pomocy de minimis,

d) przechowuje dokumenty związane z udzieloną pomocą de minimis,

e) sporządza i przedstawia Prezesowi UOKiK sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis.

**4.6**. Warunki wsparcia Interesariuszy regionalnego systemu innowacji:

a) wsparcie udzielone jednemu Beneficjentowi nie może przekroczyć 300 000,00 EURO   
 w okresie trzech lat zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,

b) w celu wykazania pomocy de minimis uzyskanej w okresie trzech lat oraz określenia jej wielkości, podmiot, który otrzymał pomoc de minimis rozumiany jest jako „jedno przedsiębiorstwo” zgodnie   
z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

**4.7**. Do realizacji projektu wymagane jest zabezpieczenie środków finansowych zapewniających pokrycie kosztów wkładu własnego projektu (jeśli taki wystąpi).

# 5. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU

5.1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi: **8 624 600,00[[1]](#footnote-1) PLN**.

5.2. ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze.

5.3. Kwota, która może zostać zakontraktowana uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Decyzja o dofinansowaniu projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

5.4. ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu   
w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o wybraniu projektu do dofinansowania kurs EURO będzie niższy, niż w dniu ogłoszenia naboru.

# 6. LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

* 1. Maksymalny (%) poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE), zgodnie z zapisami SZOP, wynosi **100%**.
  2. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi), zgodnie z zapisami SZOP, wynosi **100%**.
  3. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie – **50 000,00 PLN.**
  4. Minimalny wkład własny beneficjenta wynosi – nie dotyczy.

# POMOC PUBLICZNA

* 1. W ramach naboru nie przewiduje się udzielenia wsparcia w ramach pomocy publicznej.
  2. W przypadku wsparcia udzielonego **Interesariuszom regionalnego systemu innowacji**, wsparcie to stanowi pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
  3. Wnioskodawca jest zobligowany do badania dopuszczalności udzielania pomocy de minimis na rzecz ostatecznych odbiorców, a także zapewniania zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy de minimis, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji. Pomoc *de minimis* może być udzielona wyłącznie w przypadku gdy podmiot otrzymujący pomoc spełnia warunki określone w ww. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, w szczególności:

1. pomoc nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 ww. Rozporządzenia 2023/2831,
2. całkowita kwota przyznanej pomocy de minimis jednemu przedsiębiorstwu, w okresie trzech lat, tj. w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych,   
   z uwzględnieniem wartości wnioskowanego wsparcia w formie pomocy de minimis   
   w składanym w ramach przedmiotowego naboru projekcie, jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć limitów określonych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
3. jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
4. w przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
   1. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania udzielanej Beneficjentom ostatecznym (MŚP) pomocy de minimis na etapie jej przyznawania.

# KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

* 1. Co do zasady, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 początkiem okresu kwalifikowania wydatków jest 1 stycznia 2021r.
  2. Okres kwalifikowalności wydatku w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku   
     o dofinansowanie.
  3. Pozytywna weryfikacja wniosku o dofinansowanie nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków na późniejszych etapach realizacji projektu.
  4. Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek   
      o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta decyzją   
     o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
  5. Zakres rzeczowy, w tym w szczególności zasady kwalifikowalności kosztów, realizacja i rozliczenie projektu, muszą być zgodne z warunkami określonymi w Regulaminie i decyzji.
  6. Koszty kwalifikowalne powinny być związane bezpośrednio z celem Działania 1.5 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie Typ projektu Wsparcie działań związanych z PPO.

**8.7 Przykładowy katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach kosztów bezpośrednich:**

a) sporządzenie Studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie,

b) koszty związane z organizacją konferencji, spotkań, wydarzeń, wizyt studyjnych i warsztatów (między innymi: najem sali, catering, wynagrodzenia prelegentów, materiały informacyjne i szkoleniowe),

c) koszty udziału Wnioskodawcy i zaangażowanych przez niego podmiotów/osób w wydarzeniach   
i wizytach studyjnych, w tym między innymi:

- koszty zakwaterowania,

- koszty transportu,

- koszty usług cateringowych,

- koszty tłumaczeń,

- koszty delegacji personelu projektu pełniącego funkcje merytoryczne,

- inne koszty związane bezpośrednio z udziałem w wydarzeniach i wizytach studyjnych,

d) wsparcie inwestycyjne Wnioskodawcy (środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) ) niezbędne do realizacji projektu. Wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych nabytych przez jednostkę, zaliczanych do aktywów trwałych, praw majątkowych nadających się do gospodarczego wykorzystania o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki w wysokości odpisów amortyzacyjnych za okres, w którym były wykorzystywane na rzecz projektu,

e) usługi doradcze/eksperckie niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu (jako usługi zewnętrzne),

f) audyty, badania, opracowania, raporty, ekspertyzy/analizy niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu (jako usługi zewnętrzne),

g) koszty wynagrodzeń personelu projektu pełniącego funkcje merytoryczne,

h) podatek VAT w projekcie:

- którego całkowity koszt projektu jest niższy niż 5 milionów euro (z VAT),

- którego całkowity koszt projektu wynosi co najmniej 5 mln euro (z VAT) jedynie w przypadku, gdy Wnioskodawca nie będzie miał prawnej możliwości jego odzyskania (nabyte aktywa oraz wybudowana infrastruktura nie będą wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT), a także nabyte aktywa oraz wybudowana infrastruktura nie będą udostępnione innym podmiotom do prowadzenia działalności opodatkowanej podatkiem VAT,

i) koszty pośrednie – zgodnie z punktem 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (stawka ryczałtowa w wysokości 7% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów). **Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.**

**8.8 Przykładowe koszty niekwalifikowalne w ramach naboru:**

a) roboty budowlane,

b) amortyzacja,

c) koszt pożyczki lub kredytu,

d) zakup wiz,

e) koszty szczepień,

f) bieżące utrzymanie infrastruktury inne niż ujęte w kosztach pośrednich,

g) koszty wynagrodzeń personelu projektu wykonującego jednocześnie czynności ujęte w ramach kosztów pośrednich,

h) opłaty za rezerwacje (w tym w zakresie transportu i zakwaterowania) w przypadku nieskorzystania z wcześniej zarezerwowanych usług.

8.9. W przypadku niniejszego naboru nie ma zastosowania instrument cross-financingu.

8.10. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi Beneficjent.

8.11. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

**8.12 Uproszczone metody rozliczania wydatków:**

1. w ramach naboru przewiduje się zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków   
   w oparciu o 7 % stawkę ryczałtową na koszty pośrednie (odnoszące się do całkowitych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu) zgodnie z zapisami artykułu 54 Rozporządzenia ogólnego, SZOP, Regulaminu wyboru projektów dla naboru oraz decyzji wraz   
   z załącznikami,
2. w przypadku zastosowania stawki ryczałtowej, koszty stanowiące podstawę jej obliczenia będą rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków,
3. koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie ich poniesienia,
4. ujęcie kosztów pośrednich w harmonogramie realizacji projektu jest obligatoryjne w przypadku gdy wartość projektu nie przekracza 200 000,00 EURO. W pozostałych przypadkach zastosowanie kosztów pośrednich jest dobrowolne.

# 9. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników produktu i rezultatu. Należy   
w sposób racjonalny i przemyślany oszacować wartości wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu. We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne   
i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości projektu  
w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu. Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. liczba obiektów. Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi „0”.

1. **Produktu:**
2. **PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób   
   z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (szt.)**

Definicja wskaźnika**:** Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego  konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom   
z niepełnosprawnościami możliwości korzystania  z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony   
w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w  ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów   
w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z  Wytycznych   
w zakresie realizacji zasad równościowych  w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).   
Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza   
jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób   
z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie:  Wytyczne   
w zakresie realizacji zasad równościowych  w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

1. **PLRO209 Udział podmiotów instytucjonalnych w procesie przedsiębiorczego odkrywania (EFRR/FST/FS) (szt.)**

Definicja wskaźnika**:** Liczba uczestników instytucjonalnych w konsultacjach z podmiotami zorganizowanych w ramach strategii inteligentnej specjalizacji dla procesu przedsiębiorczego odkrywania. Jeżeli dwóch lub więcej przedstawicieli tej samej organizacji uczestniczy w tym samym spotkaniu, organizacja ta jest liczona raz.

Stan realizacji wskaźników należy nieprzerwanie monitorować. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania wartości wskaźników możliwym jest proporcjonalne pomniejszenie otrzymanego dofinansowania lub rozwiązanie decyzji o dofinansowanie.

1. **Rezultatu:**
2. **PLRR078 – Liczba przedsięwzięć służących monitorowaniu i ewaluacji regionalnej inteligentnej specjalizacji (EFRR/FST/FS) (szt.)**

Definicja wskaźnika: W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć rozumianych jako zadania zrealizowane w ramach projektu w bezpośrednim związku z procesami monitorowania   
i ewaluacji, które dotyczą regionalnej inteligentnej specjalizacji, zdefiniowanej w RSI 2030 np.   
w formie badań i analiz, których rezultaty mają postać raportów lub opracowań o charakterze materialnym. Działań o charakterze upowszechniającym oraz informacyjno – promocyjnym np.   
w formie konferencji nie należy wykazywać jako odrębnych przedsięwzięć zaliczanych do wartości wskaźnika.

# 10. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

* 1. **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie** [**https://wod.cst2021.gov.pl**](https://wod.cst2021.gov.pl)**.**
  2. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków   
     o dofinansowanie projektu.
  3. Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru projektów w sposób niekonkurencyjny zobowiązani są założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)).
  4. **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021   
     w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 29 kwietnia 2024 r. do dnia 10 maja 2024 r.** Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.   
     W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:

1. wystąpi awaria WOD2021/CST2021,
2. wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór,
3. zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór,
4. potencjalni wnioskodawcy zgłoszą uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
5. zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru,
6. zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.
   1. **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem:** [**https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod**](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod) **oraz** [**https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027/systemy-informatyczne-na-lata-2021-2027**](https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027/systemy-informatyczne-na-lata-2021-2027)**.**
   2. **Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**
   3. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
   4. Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
   5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
   6. **Załączniki określone w niniejszym Regulaminie wgrywane są do systemu CST2021   
      w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki”   
      w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx).**

|  |
| --- |
| UWAGA!  Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich „za zgodność z oryginałem”. |

* 1. W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować. Każdy załączony plik musi mieć nazwę,   
     a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

# OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

* 1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie   
     z Regulaminem Pracy KOP, przyjętym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego (załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu).
  2. Przewodniczący KOP lub osoba przez niego wskazana wybiera spośród KOP zespół oceniający.
  3. Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie   
     o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach danego naboru.
  4. Ocena projektu prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 2 i 3** do niniejszego regulaminu.
  5. **Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy Karty oceny wniosku   
     o dofinansowanie. Wzór karty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.**
  6. **Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest   
     w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty przydzielenia projektu do oceny.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja   
     o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
  7. Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:

1. **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje pisemnie wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę   
   na swojej stronie internetowej oraz portalu,
2. **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria dopuszczające, informuje pisemnie wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu.
   1. Dla projektu będącego w trakcie oceny, co do którego zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.
   2. Na etapie oceny formalnej i merytorycznej dopuszczającej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (**zał. nr 2 i nr 3** do niniejszego regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  **Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP wskazanej we wniosku  o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie** **CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.**  **W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze zmiany prowadzącej do zwiększenia kwoty dofinansowania.**  **Powyższa zmiana jest dopuszczalna jedynie w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu w dokumentacji i dokonywana na podstawie wezwania ION oraz w sytuacji oczywistego błędu rachunkowego stwierdzonego przez wnioskodawcę.** |

* 1. W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres ePUAP, wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu skrzynki ePUAP, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
  2. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu ePUAP, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.
  3. Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie   
     i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  **Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak i pozostałe załączniki, należy opatrzeć elektronicznym podpisem kwalifikowanym i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie. Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej (np. za pośrednictwem ePUAP-u) lub nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść Wnioskodawcy.** |

* 1. **W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych   
     w wezwaniu, ale nie dłuższy niż 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu  
     przekazania wezwania wnioskodawcy.**
  2. Jeśli we wniosku zostanie stwierdzona oczywista omyłka IZ poprawi ją, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany za pomocą systemu ePUAP lub systemem CST2021 w aplikacji WOD2021. Nie dotyczy to sytuacji, w której oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu – wówczas wniosek będzie wymagał poprawy przez wnioskodawcę w trybie wskazanym w pkt. 11.9.
  3. Jeżeli wnioskodawca nie przedłoży uzupełnień i/lub poprawek w wyznaczonym terminie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.
  4. Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym   
     w wezwaniu, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
  5. W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podjęciu decyzji o dofinansowaniu projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny, jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków   
     o dofinansowanie.

# ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA

* 1. Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
  2. Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż **w terminie 7 dni** podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację   
     o wyniku oceny projektu.

Informacja obejmuje tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku wybrania do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.

* 1. Ponadto IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
  2. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, ION niezwłocznie kieruje do wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP wskazanej we wniosku o dofinansowanie, pisemną informację o wyborze projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu.
  3. Dla projektu wybranego do dofinansowania przygotowywana jest decyzja o dofinansowaniu. Wzór decyzji stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

# FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

* 1. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności   
     w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
  2. Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem   
     o dofinasowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu). Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.

# WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

* 1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku   
     o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.
  2. Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021   
     i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
  3. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przekazana w formie oświadczenia lub pisma przekazanego do IZ FEŚ, uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie podpisu kwalifikowanego drogą elektroniczną na adres: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy podać numer projektu).
  4. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

# PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

# PODEJMOWANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU

* 1. Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektu do dofinasowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku   
     o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
  2. Dla projektu, który został wybrany do dofinansowania IZ FEŚ podejmuje decyzję   
     o dofinansowaniu, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
  3. W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ może przeprowadzić kontrolę uprzednią przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od podjęcia decyzji   
     o dofinansowaniu.
  4. Na etapie podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu IZ FEŚ będzie wymagać od wnioskodawcy uzupełnienia niezbędnej dokumentacji (m.in. aktualizacji wniosku   
     o dofinansowanie, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych   
     w pkt 20.2. niniejszego regulaminu). Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazana wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania informacji o przyznaniu dofinansowania. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo,   
     w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
  5. IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu   
     w następujących sytuacjach:

1. wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu decyzji o dofinansowaniu,
2. wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
3. wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
4. doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
   1. IZ FEŚ może również odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeżeli:
5. ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
6. zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w podjęcia decyzji   
   o dofinansowaniu.
   1. W przypadku braku możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie wnioskodawcę.
   2. IZ FEŚ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru decyzji o dofinansowaniu projektu. Informacja   
      w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym   
      o możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu**.**
   3. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

# ZASADY HORYZONTALNE

Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyń znaczącej szkody”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych,   
o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 12.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* 1. IZ FEŚ nie może zmieniać regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy.
  2. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania   
     w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
  3. Jeżeli zmiana regulaminu wyboru projektów nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wniosek o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę.
  4. W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację   
     o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
  5. IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
  6. IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

# KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

* 1. Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Konkurencyjnej Gospodarki (tel.: 41 395 13 38; 41 395 13 39; 41 395 13 41 41 395 13 52) oraz e-mail: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.
  2. W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
  3. Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:

1. **Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach** – Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA) (tel: 41 395 15 21, 41 395 15 20, bezpłatna infolinia 800 800 440; e-mail: GPI@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki oraz Miasto Kielce;
2. **Lokalnego Punktu Informacyjnego w Sandomierzu** – ul. Mickiewicza 34 (w siedzibie Starostwa powiatowego, parter, pokój nr 15), 27-600 Sandomierz (tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37; e-mail: PIFEsandomierz@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek: od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;
3. **Lokalnego Punktu Informacyjnego w Skarżysku-Kamiennej** – Al. Piłsudskiego 36   
   (I piętro galerii Panorama lok.2.8), 26-110 Skarżysko-Kamienna (tel.: 41 222 12 54, 41 222 12 55; e-mail: PIFEskarzysko@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00, soboty nieczynne. Punkt świadczy usługi dotyczące programu fundusze europejskie dla świętokrzyskiego na lata 2021-2027, usługi są świadczone w taki sam sposób jak w pozostałych Punktach.

# ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO DECYZJI O DOFINANSOWANIU PROJEKTU

* 1. Do wniosku należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

1. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenia Wnioskodawcy stanowiące **załącznik nr 7** do regulaminu.
3. Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów projektu, co najmniej 2 oferty na zakup środków trwałych/wyposażenia (jeśli dotyczy).
4. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji stanowiące **załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu.
5. Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu – stanowiący **załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu.
6. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych (jeśli dotyczy).
7. Oświadczenie o niekaralności – stanowiące **załącznik nr 10** do niniejszego regulaminu.
8. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu oraz zasady „nie czyń znaczącej szkody” do no significant harm (DNSH) w ramach programu fundusze europejskie dla świętokrzyskiego 2021-2027 – stanowiący **załącznik nr 13** do niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy),
9. DEKLARACJĘ ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000 – stanowiącą **załącznik nr 14** do niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy).
10. Ewentualnie inne dokumenty, o które zawnioskuje IZ FEŚ.
    1. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu należy przedłożyć m.in. następujące dokumenty:
11. Pismo przewodnie z wykazem przedkładanych dokumentów,
12. Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy),
13. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji[[2]](#footnote-2),
14. Zaświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego dla projektu,
15. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik do wzoru decyzji o dofinansowaniu),
16. Oświadczenie o VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wzoru decyzji   
    o dofinansowaniu),
17. Ewentualnie inne dokumenty, o które zawnioskuje IZ FEŚ.
    1. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, jeżeli zajdzie taka potrzeba, IZ FEŚ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów lub zaktualizowanych załączników składanych przez wnioskodawcę na etapie wnioskowania o dofinansowanie, tj. załączników wskazanych w pkt. 20.1.
    2. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021/aplikacji WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.

# ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne dla Działania 1.5 Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacji, typ projektu: Wsparcie działań związanych z PPO.
4. Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie.
5. Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu.
6. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.
7. Wzór Oświadczeń Wnioskodawcy.
8. Wzór Oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji.
9. Wzór Harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu.
10. Wzór Oświadczenia o niekaralności.
11. Słownik kategorii kosztów.
12. Regulamin pracy KOP.
13. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu oraz zasady „nie czyń znaczącej szkody” do no significant harm (DNSH) w ramach programu fundusze europejskie dla świętokrzyskiego 2021-2027.
14. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

# DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzna, że dla pełnego zobrazowania projektu konieczne są dodatkowe dokumenty może je przedstawić w dodatkowym załączniku lub w polu „Pozostałe informacje”. Do powyższego można wykorzystać Wytyczne dotyczące zagadnień związanych   
z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

1. <https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en>

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Przed podjęciem decyzji o dofinansowanie Wnioskodawca przedkłada ponownie Oświadczenie wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie środków na realizację inwestycji. Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem. [↑](#footnote-ref-2)